

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 20 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	619 DEL 14 DE MAYO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUISA ALEJANDRA MUÑOZ ROSAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1002980412 DE BOGOTA D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44'.000.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-117459920242385
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE MAYO DE 2025
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA
----------------------------	--

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	1.1 Atención a la ciudadanía, el día 27 de mayo de 2025	Carpeta Evidencias /obligación 1 1.1. Acta de atención 27/05/2025
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	2.1 Durante el periodo actual no fui asignada para la gestión y respuesta a los requerimientos en la plataforma ORFEO, pendiente creación de usuarios.	2.1 Durante el periodo actual no fui asignada para la gestión y respuesta a los requerimientos en la plataforma ORFEO.
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo.	3.1 Durante el periodo actual no se ejecuto esta obligación	3.1 Durante el periodo actual no se ejecutó esta obligación
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	4.1 Durante el periodo actual no se ejecutó esta obligación	4.1 Durante el periodo actual no se ejecutó esta obligación
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal.	5.1 Informe de actividades del mes de junio a la compañera Koral Córdoba, el día 26 de mayo de 2025	Carpeta Evidencias /obligación 5 5.1. Acta de reunión 26/05/2025
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	6.1. Se realizó empalme de obligaciones con la dupla Paola Moya, se identificaron los contratos 1162 y 1160 los cuales se están realizando acompañamiento. Se identifican las instancias de participación Bienestar: Mesa de discapacidad, comité distrital DASP , copacos, comité de salud mental, colvecon, mesa de estupefacientes, consejo de salud	Carpeta Evidencias /obligación 6 6.1. Acta Empalme 22/05/2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	alimentaria, juntas accesorias comunitarias y mesas de consertación, está pendiente las fechas de reunión, y se explica el objetivo de la estrategia construyendo territorio.		
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	7.1 Se hizo entrega de los soportes CTOI 1160 Y 1162 DEL 2024.		Carpeta Evidencias /obligación 7 7.1 Pantallazos envió al correo 28/05/2025
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	8.1. Asistí a la reunión de socialización de obras con saldo pedagógico, el día 26 de mayo de 2025 8.2 Asistí a la jornada única electoral en la manzana del cuidado Juan Rey, el día 23 de mayo de 2025		Carpeta Evidencias /obligación 8 8.1 Acta de asistencia 26/05/2025 8.2. Acta de asistencia 23/05/2025
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	9.1. Asistí al comité técnico extraordinario del contrato 1160 de 2024, el día 27 de mayo de 2025.		Carpeta Evidencias /obligación 9 9.1. Acta de reunión 27/052025
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	10.1. Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción 10.2. Capacitación en protocolo de atención ciudadana 2025 10.3. Asistí a la jornada de sensibilización San Cristóbal territorio cero discriminación, el día 26 de mayo de 2025		Carpeta Evidencias /obligación 10 10.1. Certificado curso integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción 10.2. Certificado de servicio a la ciudadanía 10.3. Acta de asistencia y compromiso de “0 discriminación.
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA	COLPENSIONES

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre: LUISA ALEJANDRA MUÑOZ ROSAS Cédula: 1.002.980.412 DE BOGOTÁ D.C CPS- 619-2025 Firma: 	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C No. 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre: YUDY LESNAIDA UMBARILA OLIVARES C.C No. 52.890.907 de Bogotá D.C Cargo: PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS- 011-2025  Firma:	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.